

**T.C**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**VALİ AYDIN GÜÇLÜİLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper ot gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsayışım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mahmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüslûb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfllet ve dalalet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Vali Aydın Güçlü İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Sivas eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Tugay ÇAKI  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKUL KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU .....	9
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	10
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	11
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	13
<b>PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>14</b>
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	16
İÇSEL FAKTÖRLER.....	16
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	36
<b>VI.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ~

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tugay ÇAKI	Okul Müdürü	Vedat ÜZÜMCÜ	Öğretmen
Nurettin ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Ahu Kübra ARSLAN	Öğretmen
Ayşegül TEK	Öğretmen	Arif ÖZYURT	Öğretmen
Eda BERK	Gönüllü Veli	Cevdet BOLAT	Öğretmen
Halil İbrahim GEDİKLİ	Okul Aile Birliği Başkanı		



## BÖLÜMII: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 25 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Vali Aydın Güçlü İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Vali Aydın Güçlü İlkokulu Stratejik Plan” 2019–2023 yılları arasındaki Vali Aydın Güçlü İlkokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okul Kısa Tanıtımı

Vali Aydın Güçlü İlkokulu 1995 yılında yapılan yeni binasıyla eğitim öğretime başlamıştır. 1997 yılında 8 yıllık eğitime geçilmesiyle ilköğretim olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz ikili eğitim öğretim yapmaya başlamıştır.

Okulumuz ismini ilimizde 1993 yılında Sivas Valiliğine atanan ve ilimizdeki görevi aralıksız dört yıl süren, kısa bir süre görev ayrılığının( 8 Ay Kadar) ardından tekrar ilimizde göreve başlayan ve 2000 yılında 6 yıl görev yaptığı Sivas’ımızda kalıcı çalışmalara imza atan Sayın Valimiz Aydın GÜÇLÜ’den almıştır.

23 Temmuz 2019 tarihinden itibaren ortaokul kısmı kapatılarak sadece İlkokul olarak eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.29 Şube ile Normal eğitim olarak devam etmektedir.

### OKULUMUZ FAALİYETLERİ;

*2016-2017 Tübitak 4006Bilim Fuarları Destekleme Programı*

*2017-2018 Futbol Küçük Erkekler il ikinciliği*

*2017-2018 Okullar Arası Bocce il dördüncüsü*

*2017-2018 Yıldız Kızlar Kros il dördüncüsü*

*2017-2018 Yıldız Erkekler Kros İl üçüncüsü*

*2017-2018 Yıldız Erkekler İl dördüncüsü*

*2018-2019 Yıldız Erkekler Bocce İl üçüncüsü*

*2016-2017 Türk Halk Müziği Yarışması İl Birinciliği(Kadir Han)*

*2018-2019 Kısa Film Yarışması (İrade-i Milliye)*

*2018-2019 Tübitak 4006Bilim Fuarları Destekleme Programı*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SİVAS.		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Diriliş Mahallesi 68/4. Sokak No 9 Merkez S~VAS	Coğrafi Konum (link)	COĞRAFI+KONUM+LINK&rtlz=1C1RLNS trTR793TR793&oq		
Telefon Numarası:	346 227 05 49	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:700082@meb.k12.tr">700082@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://aydinguclu.meb.k12.tr">http://aydinguclu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	700082	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (OKUL ÖNCESİ İKİLİ EĞİTİM)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1995		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	386	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	384		Erkek	19
	Toplam	754		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25,1		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	18	10	28
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>39</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4(Zemin+3)	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	5000			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	15	13	28	3/A	9	14	23
1/B	13	14	27	3/B	9	14	23
1/C	13	14	27	3/C	9	14	23
1/D	15	12	27	3/D	9	15	24
1/E	12	14	26	3/E	12	11	23
1/F	15	12	27	3/F	10	11	21
1/G	14	13	27	3/G	10	12	22
2/A	11	14	25	4/A	17	12	29
2/B	13	11	24	4/B	15	14	29
2/C	7	16	23	4/C	16	12	28
2/D	11	14	25	4/D	16	12	28
2/E	9	12	21	4/E	11	17	28
2/F	13	12	25	4/F	16	11	27
2/G	13	11	24	4/G	15	13	28
				Anasınıfı /A Şubesi	12	11	23
				Anasınıfı /B şubesi	8	11	19

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

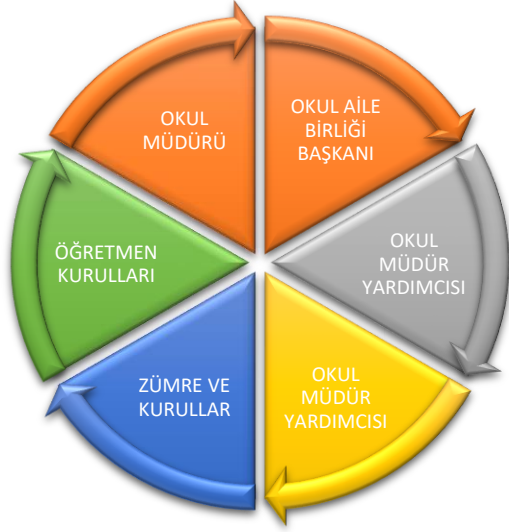
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	12.750 TL	22.000 TL
2017	19.400 TL	31.750 TL
2018	16.920 TL	17.000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlarını oynamaktadırlar.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Oyun alanları yetersizdir.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen yönetim, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Oyun alanları yetersiz. Sosyal etkinlik yapılacak konferans salonu yok. Kapalı spor salonu yok.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması ve iletişime açık veliler.
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki imkânların iyi olması ve öğrencilerin ve velilerin rahat ulaşabileceği konumda olması
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması. Okul aile birliğinin destekleri
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının fazlalığı.
Çalışanlar	Çalışan personelin büyük çoğunluğunun geçici olması.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Bina ve Yerleşke	Sosyal etkinliklerin yapılacağı spor salonu ve konferans salonunun olmaması
Donanım	Donanımının etkili kullanılmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği. Ekonomik yönden velilerin ve okulun zayıf olması. Yardım edecek ve yardım alınabilecek veli ve kuruluşların az olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, Özellikle ailelerle yapılan rehberlik faaliyetlerinin istenilen seviye olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

### Tehditler

Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi ve yerel hizmetçi eğitim faaliyetlerinin az olması
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, Hava şartlarının yapılan sosyal etkinlikleri olumsuz etkilemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlkokulda devamsızlık
2	Özel eğitimde ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi
3	Okula uyum sağlama

4	İlkokulda okullaşma
5	Halk eğitim aracılığıyla açılan kurslara katılım
6	Okulda yapılan egzersiz faaliyetlerine katılım
7	Çocuk kulüplerine katılım
8	Destek eğitim faaliyetlerine katılım
9	İyep ‘ katılım

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
9	Meslek tanıma ve hedef koyma

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Hizmet içi eğitim kalitesi
2	Uzaktan eğitim uygulamaları
3	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi
7	Okul-Aile Birlikleri
8	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
10	İş güvenliği ve sivil savunma



### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:** Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir

**VİZYONUMUZ:** Çevresinde kabul gören örnek bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceęi konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben deęil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi deęerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 17-18 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%70	%75	%80	%85	%100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%98	%99	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	14	14	18	20	20	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Nurettin ARSLAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Nurettin ARSLAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Nurettin ARSLAN Müdür Yardımcısı	Mayıs
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilecek.	Süleyman YILDIRIM Müdür Yardımcısı	Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, sosyal ve akademik anlamda yetişmiş bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	IYEP' katılan öğrenci sayısı	9	16	20	20	20	20
<b>PG.2.1.b</b>	Düzenlenen resim ve şiir yarışmasına katılan öğrenci oranı	% 20	% 45	%90	%95	% 100	% 100
<b>PG.2.1.c</b>	EBA'yı kullanan öğrenci oranı	%20	%40	%85	%90	%95	% 100
<b>PG.2.1.d</b>	Verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili yapılan görüşme oranı	%60	%70	%95	% 100	% 100	% 100
<b>PG.2.1.e</b>	Verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili dağıtılan broşür sayısı	-	-	180	720	720	720



<b>PG.2.1.f</b>	Destek Eğitim Durumu (Bep olup da Destek Eğitimden yararlanan öğrenci oranı)	%45	%45	%55	%70	%85	%100
<b>PG.2.1.g</b>	Temin edilen ders araç-gereç durumu	%10	%20	%45	%70	%85	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İYEP dâhil olan öğrencilere ihtiyaç duyulan modüllerde ders almaları teşvik edilecektir.	İYEP Komisyonu	Kasım da başlayıp İYEP modülleri sonlanana kadar
2.1.2	Öğrenciler arasında şiir yarışması düzenlenecek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Öğrenciler arasında resim yarışması düzenlenecek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.1.4	EBA öğrencilere anlatılıp öğrencilerin etkili kullanması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Ekim Ayı
2.1.5	Öğrencilere bilinçli ders çalışma konusunda broşürler dağıtılacaktır	Okul rehberlik servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.1.6	BEP uygulanan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanmasını sağlamak için teşvik edilecek	Okul BEP birimi	Ekim Ayı
2.1.7	E talep modülü üzerinden ve Okul Aile Birliği Kanalı yolu ile eksik olan ders araç gereç materyaller temin edilecektir.	Okul idaresi ve okul Aile Birliği	Ekim Ayı

*Stratejik Hedef 2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### *Performans Göstergeleri*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Meslekler tanıtımında yapılan ziyaret sayısı	3	3	7	8	10	15
<b>PG.2.2.b</b>	Meslek tanıtımına katılan öğrencilerin oranı	%25	%50	%60	%70	%80	%100
<b>PG.2.2.c.</b>	Rehber öğretmenler tarafından verilen meslek tanıtma etkinliklerine katılan öğrenci oranı	%25	%50	%80	%85	%90	%100
<b>PG.2.2.d</b>	5. Sınıfta gidebilecekleri okul türlerini tanıma	%70	%80	%85	%95	%100	%100

### *Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerimiz meslekleri tanışın diye esnaf, zanaatkâr, çiftçi ziyaretlerinde bulunacaklar.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Mayıs
2.2.2	Öğrencilerimiz meslekleri tanışınlar diye okuluma doktor, polis, asker hemşire, memur gibi çeşitli meslek dalları gelip seminer vermesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Mayıs
2.2.3	Okul rehber öğretmenleri tarafından öğrencilere meslekler hakkında bilgi vermek ve tanıtmak için seminer verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Mayıs sonu
2.2.4	Öğrencilerin 5. sınıfta gidebilecekleri okul türleri okul ziyaretleri ve seminerler aracılığıyla tanıtılacak	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Mayıs sonu

**Stratejik Hedef 2.3.**Öğrencilerin gelişimleri kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler aracılığıyla desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	5	10	10	15	20	20
<b>PG.2.3.b</b>	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	% 15	% 25	% 30	% 50	% 75	% 100
<b>PG.2.3.c.</b>	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı	% 20	% 40	% 60	% 70	% 80	% 100
<b>PG.2.3.d</b>	Halk Eğitim Aracılığıyla açılan kurs sayısı	1	2	3	4	5	5
<b>PG.2.3.g.</b>	Okulda açılan sportif kurslara katılan öğrenci oranı(egzersiz)	-	% 5	% 10	% 15	% 20	% 30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Çeşitli dallarda sınıflar arası spor karşılaşmaları yapılacak.	Okul İdaresi ve Spor Kulübü	Mayıs sonu Haziran başı
2.3.2	Öğrencilerimiz sportif faaliyetlere yönlendirilip bu faaliyetlerden yararlanması sağlanacak	Okul İdaresi ve Spor Kulübü	Mayıs
2.3.3.1	Kardeş okul ziyareti yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs sonu Haziran başı
2.3.3.2	Okul pikniği yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran
2.3.3.3	Uçurtma Şenliği yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran
2.3.3.4	Anneler Günü etkinliği yapılacak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Mayıs
2.3.4	Halk eğitim aracılığıyla kurslar açılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.5	Okulumuzda Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla açılacak olan kurslara öğrencilerimizin katılması sağlanacaktır..	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı

**Stratejik Hedef 2,4** Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirler alınacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.4.a</b>	Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı	% 35	%55	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.2.4.b</b>	Rehber öğretmen tarafından verilen seminere katılan öğrenci oranı	% 50	%80	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.2.4.c.</b>	Broşür dağıtılan öğrenci oranı	% 80	%90	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.2.4.d.</b>	Test ve Anket uygulanan öğrenci oranı	% 50	%55	% 80	% 85	%90	% 100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.4.1.</b>	Uyum sorunu yaşayan problemli davranış sergileyen öğrencilerle rehber öğretmenler tarafında görüşme yapılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Kasım Ayı
<b>2.4.2</b>	Rehber öğretmenler tarafından öğrencilere seminer verilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Kasım Ayı
<b>2.4.3</b>	Velilere etkili anne baba tutumları hakkında broşürler dağıtılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Kasım Ayı
<b>2.4.4</b>	Öğrencilere seviyelerine uygun testler ve anketler uygulanıp değerlendirmeler yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal iletişim kurumsal yönetim, bina yerleşke ve donanımsal olarak güvenli ve sağlıklı bir okul olabilmesi için çalışmalar arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Halk Eğitim aracılığıyla açılan hizmet içi kurslara katılan öğretmen oranı	-	-	% 10	% 20	% 30	% 50
<b>PG.3.1.b</b>	Uzaktan eğitim seminer katılan öğretmen oranı	-	-	% 10	%20	%30	%50
<b>PG.3.1.c</b>	EBA'yı kullanan öğretmen oranı	%40	%45	%60	%75	%90	%100
<b>PG.3.1.d.</b>	Yapılan ev ziyareti oranı	%40	% 60	%70	%85	%95	%100
<b>PG.3.1.e.</b>	Doğum günü kutlanan çalışan oranı	%5	%5	%20	%50	%75	%100
<b>PG.3.1.f.</b>	Başarı, üstün Başarı ve teşekkür belgesi ile onure edilen öğretmen oranı	-	-	%5	% 20	%25	%30

#### Eylemler



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Halk eğitim merkezi aracılığıyla açılan hizmet içi eğitime öğretmenlerin katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	Uzaktan eğitim seminerlerine öğretmenlerin katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3	EBA nın öğretmenler tarafından kullanılması teşvik edilip derslerde öğretmenler ve öğrenciler tarafından kullanılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim
3.1.4	Öğrencilerin ev ortamını görmek ev etkili iletişim maksadıyla ev ziyareti yapılacak	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5	Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla tüm çalışanların doğum günü kutlanacak	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.6	Öğretmenlerin çalışma azimlerini devam ettirmek ve motivasyonlarını sağlamak amacıyla teşekkür, başarı ve üstün başarı ile ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2** Öğrencilerimiz temizlik ve sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Hijyen ve temizlik konusunda rehber öğretmen tarafından seminer verilen ve eğitici videolar izleyen öğrenci oranı	%55	%60	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.b</b>	Aile hekimliği hakkında bilgi verilen öğrenci oranı	% 25	%25	%45	%70	%85	%100
<b>PG.3.2.c</b>	Önleyici ve tespit edici testler yaptırılan öğrenci oranı ( İşitme ve göz testi, sağlık taraması)	%90	% 95	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Hijyen ve temizlik konusunda rehber öğretmen tarafından seminer verilerek ve eğitici videolar izlenerek çocukların bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ocak
<b>3.2.2</b>	Aile toplum sağlığı merkezi tarafından öğrencilere aile hekimliğini tanıtan seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Kasım
<b>3.2.3</b>	Aile toplum sağlığı merkezi tarafından öğrencilere işitme, göz testleri, saç taraması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.3**Eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha verimli yürütmek için fiziksel kapasite artırılıp donanım kapasitemiz geliştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.a</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 16 Kam	1 Kayıt 16 Kam	20Kam.	20 Kam.	20 Kam.	20 Kam.
<b>PG.3.3.b</b>	Tuvaletlerin bakım ve onarımı	24 toplam tadilat isteyen	5	5	5	5	4
<b>PG.3.3.c.</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	7	3	1	1	1	1
<b>PG.3.3.c.</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1.</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkânları)	Halil İbrahim GEDİKLİ	2019
<b>3.3.2</b>	Tuvaletlerin bakım ve onarımı.(Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Halil İbrahim GEDİKLİ	2019-2020
<b>3.3.3</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul İdaresi	2019-2020
<b>3.3.4</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul idaresi	2020-2021

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1500	1700	2000	2500	2700	10400
Milli Eğitim Katkısı	0	180000	0	0	0	18000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	1500	181700	2000	2500	2700	190.400

## VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.